

GESUCH für Benützung des Kirchgemeindehauses / des Kirchgartens für einen Anlass

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt bis spätestens 60 Tage vor dem Benützungstermin dem Sekretariat einzureichen. Das Gesuch wird innert 20 Tagen schriftlich beantwortet.

Kontakt: Sekretariat, Kirchstrasse 1, 3672 Oberdiessbach, E-Mail: info@kirche-oberdiessbach.ch,
Tel. 031 771 01 98 (Öffnungszeiten: Montag 9.00 – 11.00 Uhr, Donnerstag 14.00 – 16.00 Uhr)

SigristInnen, Tel. 079 945 04 25 (Montag bis Freitag)

GesuchstellerIn: Organisation/Verein: _____
Name/Vorname: _____
Strasse/Nr: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon/E-Mail: _____

Gewünschtes Datum: von: _____ Uhrzeit: _____
bis (inkl. Reinigung): _____ Uhrzeit: _____

Beschreibung Veranstaltung/Programm: _____

Antrag für Alkoholkonsum: ja nein Zutreffendes ankreuzen

- Gewünschtes:**
- | | | | |
|-----|--------------------------|--|-----------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | grosser und kleiner Saal verbunden, mit Bühne | CHF _____ |
| 2. | <input type="checkbox"/> | grosser und kleiner Saal verbunden, ohne Bühne | CHF _____ |
| 3. | <input type="checkbox"/> | grosser Saal mit Bühne | CHF _____ |
| 4. | <input type="checkbox"/> | grosser Saal ohne Bühne | CHF _____ |
| 5. | <input type="checkbox"/> | kleiner Saal | CHF _____ |
| 6. | <input type="checkbox"/> | Unterrichtszimmer 1 und 2 im UG | CHF _____ |
| 7. | <input type="checkbox"/> | nur Foyer | CHF _____ |
| 8. | <input type="checkbox"/> | Küche mit Gerätebenützung | CHF _____ |
| 9. | <input type="checkbox"/> | Küche ohne Gerätebenützung, mit Kühlschrank | CHF _____ |
| 10. | <input type="checkbox"/> | Belegung am Vorabend zwecks Einrichtung | CHF _____ |
| 11. | <input type="checkbox"/> | Klavier | CHF _____ |
| 12. | <input type="checkbox"/> | | CHF _____ |
| 13. | <input type="checkbox"/> | Kirchgarten | CHF _____ |

Die Reservation wird erst mit der schriftlichen Bestätigung der Kirchgemeinde verbindlich. Der/die obgenannte BenützerIn anerkennt mit der Unterschrift die Weisungen für die Benützung des Kirchgemeindehauses und ist für deren Einhaltung während der ganzen Dauer der Reservation/Benützung verantwortlich.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Reservationsbestätigung / Bewilligung

(von der Verwaltung auszufüllen)

Reserviert/bewilligt sind Pos.: _____ Total Benützungskosten CHF _____

Alkoholkonsum bewilligt / Alkoholkonsum nicht bewilligt (nicht Zutreffendes ist zu streichen)

Besondere Bedingungen oder Hinweise:

Die Benützungskosten sind innert 30 Tagen mit beiliegendem Einzahlungsschein zu überweisen. Findet der Anlass innert 30 Tagen nach Erhalt dieser Reservationsbestätigung statt, läuft die Zahlungsfrist drei Tage vor dem Anlass ab. Ohne Vorauszahlung wird die Reservation/Bewilligung hinfällig. Über Kosten nach Aufwand wird später abgerechnet.

Stempel und Unterschrift:

Oberdiessbach,