



Benützungsgesuch Material

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt bis spätestens 20 Tage vor dem Benützungstermin dem Sekretariat einzureichen. Benützungsgesuche werden in der Regel innert 5 Tagen schriftlich beantwortet.

Kontakt Sekretariat, Kirchstrasse 1, 3672 Oberdiessbach, E-Mail: info@kirche-oberdiessbach.ch,
Tel. 031 771 01 98 (Öffnungszeiten: Montag 9.00 – 11.00 Uhr, Donnerstag 14.00 – 16.00 Uhr)

Veranstaltung / Anlass

Art der Veranstaltung:

Datum:

Dauer der Veranstaltung: von:Uhr bis:Uhr

Ort der Veranstaltung

Abholung des Materials: Datum: Zeit:Uhr

Rückgabe des Materials: Datum: Zeit:Uhr

Verantwortliche Person für die Materialausleihe: Name: Vorname:

GesuchstellerIn

Organisation / Verein / Institution:

Name / Vorname:

Strasse / Nr.:

PLZ / Ort:

Tel. / Mobile:

E-Mail:

Rechnungsadresse (sofern abweichend zu obenstehender Adresse)

Name / Vorname:

Strasse / Nr.:

PLZ / Ort:

Gewünschtes Material

Kinderschminkbox

Anzahl: / 1

Küchenutensilien / Geschirr (Elektrogeräte werden nicht ausgeliehen)

- | | | | |
|--|--------------------|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Teller flach 25 cm
(Menüteller) | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Gabel | Anzahl: / 50 |
| <input type="checkbox"/> Teller tief 23 cm
(Suppenteller) | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Messer | Anzahl: / 50 |
| <input type="checkbox"/> Teller flach 20 cm
(Dessertteller) | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Esslöffel | Anzahl: / 50 |
| <input type="checkbox"/> Teller 15.5 cm
(Unterteller) | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Kaffeelöffel | Anzahl: / 50 |
| <input type="checkbox"/> Glasschälchen flach | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Thermos-Krug
(Kaffeekrug) | Anzahl: / 10 |
| <input type="checkbox"/> Glasschälchen tief | Anzahl: / 50 | <input type="checkbox"/> Thermos-Pumpkrug | Anzahl: / 5 |
| <input type="checkbox"/> Glasschüssel gross | Anzahl: / 10 | <input type="checkbox"/> Fondueset
für 1 Person | Anzahl: / 10 |
| <input type="checkbox"/> Glasschüssel klein | Anzahl: / 5 | <input type="checkbox"/> Fondueset
für 2 Personen | Anzahl: / 5 |
| <input type="checkbox"/> Trinkgläser | Anzahl: / 50 | | |
| <input type="checkbox"/> Tasse | Anzahl: / 50 | | |
| <input type="checkbox"/> Weingläser | Anzahl: / 50 | | |

Tische

- | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Bistrotisch rund | Anzahl: / 3 | <input type="checkbox"/> Stehtisch rund | Anzahl: / 3 |
|---|-------------------|---|-------------------|

Spuckschutz

Anzahl: / 10

Bemerkungen:

Die Reservation des Materials wird erst mit der schriftlichen Bestätigung der Kirchgemeinde verbindlich. Der / die oben genannte BenutzerIn anerkennt mit der Unterschrift die Weisungen für die Benützung von Material und ist für deren Einhaltung während der ganzen Dauer der Benützung verantwortlich.

Ort / Datum: Unterschrift:

Leihdepot (von der Verwaltung auszufüllen)

Für die Benützung von Material wird ein Leihdepot von CHF 50.00 in bar erhoben (bitte bei Materialabholung bar und abgezählt mitbringen).

Leihdepot erhalten: Datum: Visum:

Leihdepot zurückerstattet: Datum: Visum: